

Р. н. 212.

Утверждено
приказом директора
от 31.12.2014г. №109/21-ОД
 А.Д. Копыл



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Школы

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
протокол №5 от 31.12.2014



1. Общие положения

1.1. Совет Школы создается в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6».

1.2. Основными задачами Совета Школы являются определение тактики развития и функционирования ОУ.

1.3. Совет Школы взаимодействует с администрацией Школы и общественными организациями.

1.4. Решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей).

1.5. Ход заседания Совета Школы и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе.

2. Содержание работы и функции Совета Школы.

2.1. К компетенции Совета Школы относятся:

- рассмотрение Концепции развития Школы;
- заслушивание отчетов о деятельности администрации Школы, родительского, ученического и педагогического коллективов;
- рассмотрение отдельных локальных актов Школы;
- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными органами в сфере образования государственной власти, Смоленской области.
- принятие решения по другим вопросам работы Школы, не отнесенных к компетенции директора, не противоречащих действующему законодательству.

2.2. Председатель Совета Школы имеет право совместно с директором представлять интересы Школы в государственных и общественных органах.

2.3. Совет Школы взаимодействует с администрацией Школы и общественными организациями.

3. Организация работы Совета Школы

3.1. Совет Школы избирается сроком на 3 года и является одной из форм самоуправления.

3.2. В состав Совета Школы входят 3 представителя обучающихся 9-11 классов, 3 родителя и 3 представителя от педагогического состава Школы.

3.3. В случае увольнения (отчисления) из Школы члена Совета Школы он автоматически выбывает из состава Совета Школы. Вместо выбывших членов Совета Школы избирается такое же количество представителей той же категории.

3.4. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием обучающихся третьей ступени Школы, школьным родительским собранием, Педагогическим советом Школы по равной квоте от каждой из перечисленных категорий (по три человека).

3.5. Представители, выбранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Совет Школы избирает из своего состава председателя сроком на 3 года, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения.

3.7. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

3.8. Совет Школы собирается по надобности, но не менее одного раза в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию председателя Совета Школы или директора Школы.

3.9. Решения Совета Школы являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы.

3.10. Решения, принятые на Совете Школы носят рекомендательный характер.

4. Заключительные положения

4.1. Директор Школы в праве самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета Школы в установленный срок.

4.2. Если Совет Школы принимает решение, которое нарушает Устав Школы или примет решение, прямо нарушающее законы страны; решения, которые действительно ведут к снижению эффективности работы Школы, к не рациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности в школьном сообществе и к другим негативным последствиям и Совет Школы большинством голосов своих членов продолжит настаивать на таких своих решениях – Совет Школы в целом подлежит «увольнению». Директор Школы своим решением распускает такой Совет Школы и назначает выборы нового состава.

5. Делопроизводство

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора.

5.2. Изменения, дополнения в данное Положение вносятся приказом директора.

5.3. Положение о Совете школы хранится в канцелярии, в течение срока его действия. После окончания действия данное Положение хранится в архиве школы – 3 года.