

Р.н. 325

Утверждено
приказом директора
от «01» 09 2015 г. № 82/2 ОД
А.Д. Копыл А.Д. Копыл

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете школы

(в новой редакции)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «24» 08 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, других педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** Методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью

использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

2.2.11. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1 Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.

3.2 Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1 выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, экспериментальной деятельности в школе;

3.2.2 осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных ученых программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3 обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- 3.2.4 оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 3.2.5 участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 3.2.6 организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- 3.2.7 анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- 3.2.8 планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- 3.2.9 рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 3.2.10 обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.2.11 подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- 3.2.12 обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.2.13 обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.14 рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 3.2.15 организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.16 определение направлений работы «Школы молодого специалиста» и наставничества;
- 3.2.17 изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.18 анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;

3.2.19 утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы (традиционная форма);

3.2.20 выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

3.2.21 обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.2. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора. Руководит методическим советом заместитель директора по методической работе (председатель МС).

4.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором школы.

4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

4.5. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

5.1.2. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.1.6. ходатайствовать перед администрацией в выдвижении кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль деятельности методического совета

6.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документы Методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 7.1.1. положение о методическом совете школы;
- 7.1.2. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 7.1.3. план работы на текущий учебный год;
- 7.1.4. картотека данных об учителях;
- 7.1.5. учет участия педагогов в методической работе на разных уровнях;
- 7.1.6. учет участия педагогов в профессиональных конкурсах;
- 7.1.7. протоколы заседаний методического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о методическом совете школы рассматривается на педагогическом совете школы.

8.2. Изменения, дополнения в данное Положение вносятся приказом директора.

8.3. Положение хранится в канцелярии, в течение срока его действия. После окончания действия данное Положение хранится в архиве школы – 3 года.