

И. №3.2.3.

Утверждено
приказом директора
от «04» 04 2015 г. № 02/02 ОД
А.Д. Копыл



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении

(в новой редакции)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «24» 08 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.3. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования и т.д.

1.4. Количество школьных методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.

1.5. Школьные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора по методической работе.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе.

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.8. По вопросам внутреннего распорядка ШМО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка

2. Задачи и содержание деятельности школьного методического объединения

2.1. Школьное методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточной и итоговой аттестации;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель, школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- деловые игры;
- другие.

4. Порядок работы

- 4.1. Возглавляет, координирует и контролирует работу школьных методических объединений заместитель директора по методической работе.
- 4.2. Руководителями школьных методических объединений по направлениям назначаются приказом директором школы из числа наиболее опытных педагогов.
- 4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.
- 4.3. Заседания ШМО планируются и проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе (заместитель директора по учебно-воспитательной работе). По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.5. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется заместителем директора по методической работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором образовательного учреждения.

5. Документация методического объединения (портфолио)

1. Положение о ШМО.
2. Банк данных об учителях ШМО.

ФИО	Дата рождения	Образование	Специальность	Преподаваемый предмет	Общий стаж работы	Педагогический стаж работы	Категория	Информация о курсовой подготовке	Награды, звания

3. Информацию об УМК на текущий учебный год по предметам.

4. Анализ работы за прошедший учебный год.

5. План работы ШМО на текущий учебный год, в который включены:

-единая методическая тема школы, тема (проблема) ШМО на новый учебный год, ее цель, приоритетные задачи;

-планирование по основным направлениям методической работы в школе в соответствии с планом методической работы на год;

-сведения о темах самообразования учителей ШМО;

-информация об участии членов ШМО в работе педагогических советов, проведении открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам учителями ШМО и т.п.

6. План-график аттестации учителей ШМО (перспективный и на текущий учебный год) и курсовой подготовки (на основании данных системы «Регион»).

7. Отчеты учителей о самообразовательной деятельности.

8. Внеклассная (внеурочная) деятельность учителей ШМО:

-сведения о работе факультативов, кружков, элективных учебных предметов, курсов по выбору, индивидуальных и групповых занятиях;

-материалы предметных недель.

9. Банк ППО (передового педагогического опыта) по предмету (материалы по урочной и внеурочной деятельности учителей ШМО).

10. Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, играх и т.п.

Ф.И.О. учителя	Предмет	Уровень проведения	Класс	Количество участников	Результат (указать ФИО победителя, призера, место)

11. Творческая активность педагогов.

Участие педагогов в конкурсах, проектах

Уровень	Название конкурса, проекта	Ф.И.О. учителя	Результат
школьный			

муниципальный			
региональный			
всероссийский			

Участие педагогов в мероприятиях (семинары, конференции, педагогические чтения и т.п.)

ФИО учителя	Название мероприятия	Уровень	Форма участия

Разработка методических материалов

ФИО учителя	Название методического продукта	Цель	Сроки

Публикации педагогов-членов МО

ФИО автора	Название публикации	Где опубликовано	Год

12. Результаты внутришкольного контроля, мониторингов (прохождение программного материала, относительная и качественная успеваемость по итогам года, результаты итоговой государственной аттестации и другие).

13. Протоколы заседаний ШМО.

6. Права школьного методического объединения

Школьное методическое объединение имеет право:

1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
6. вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
7. выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах.

7. Обязанности участников школьного методического объединения

7.1. Обязанности руководителя школьного методического объединения:

- Составление плана работы ШМО на учебный год.
- Проведение заседаний ШМО (не реже 4 раз в год).
Тематика заседаний ШМО должна быть актуальной для его участников.
- Организация работы с начинающими специалистами: наставничество, разработка плана проведения открытых занятий, посещение занятий (количество занятий должно быть целесообразным и определяется совместно со специалистом).
- Организация работы со специалистами, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляции их мастерства в ОУ.
- Составление отчета (в форме анализа) о работе методического объединения за учебный год.
- Составление плана-графика повышения квалификации.
- Составление плана-графика прохождения аттестации.

7.2. Обязанности членов школьного методического объединения

Каждый член методического объединения обязан:

- систематически посещать заседания ШМО;
- участвовать в мероприятиях, проводимых ШМО;
- иметь план профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о школьном методическом объединении рассматривается на педагогическом совете школы.

8.2. Изменения, дополнения в данное Положение вносятся приказом директора.

8.3. Положение о школьном методическом объединении хранится в канцелярии, в течение срока его действия. После окончания действия данное Положение хранится в архиве школы – 3 года.