

Р.и. Л. С. Л.

Утверждено
приказом директора
от «01» 09 2015 г. № 84/0 - ОД
А.Д. Копыл
А.Д. Копыл

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей
(в новой редакции)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «27» 08 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении классных руководителей разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ № 6».

1.2. Методическое объединение классных руководителей является субъектом внутришкольного управления, основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, координирующим научно-методическую, воспитательную и организационную работу классных руководителей.

1.3. Методическое объединение классных руководителей создается, реорганизуется, ликвидируется директором образовательного учреждения по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей имеет следующие структурные подразделения:

- МО классных руководителей 1-5 классов;
- МО классных руководителей 6-11 классов.

1.5. Структурные подразделения методического объединения классных руководителей возглавляют классные руководители, назначаемые директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей.

1.6. Количественный персональный состав методического объединения классных руководителей связан с изменениями в педагогическом коллективе образовательного учреждения.

1.7. Методическое объединение классных руководителей в своей деятельности соблюдает:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцию и законы Российской Федерации;
- Конвенцию о правах ребенка;
- законодательные документы регионального, городского управления;
- Устав, приказы, акты, распоряжения директора школы.

1.8. Работа методического объединения строится в соответствии с требованиями стратегического развития школы, проводится в соответствии с планом работы на год, согласованным с заместителем директора по воспитательной работе и утвержденным директором образовательного учреждения.

1.9. Заседания методического объединения классных руководителей проводятся не реже 1 раза в четверть.

2. Задачи методического объединения классных руководителей.

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся, удовлетворение потребностей учащихся и их родителей в культурном, нравственном развитии школьников.

2.3. Повышение педагогического мастерства классных руководителей, вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в классных коллективах, выявление недостатков, затруднений в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

2.6. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

2.7. Разработка методических рекомендаций для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

2.8. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Основные формы работы, направления деятельности, функции методического объединения классных руководителей.

3.1. Основными формами работы методического объединения классных руководителей являются:

- Педагогический совет;
- Семинар;
- Круглый стол;

- Собрание;
- Открытый классный час, внеклассное мероприятие;
- Изучение передового педагогического опыта.

3.2. Основными направлениями деятельности методического объединения классных руководителей являются:

- Анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов;
- Рассмотрение вопросов организации и участия классных коллективов в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней;
- Взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики;
- Участие в разработке программ воспитания, плана воспитательной работы;
- Контроль за качеством проведения классных часов, внеклассных мероприятий;
- Подготовка и обсуждение сообщений по вопросам методики, организации работы классного руководителя;

3.3. Основными функциями методического объединения классных руководителей являются:

- Коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- Координация воспитательной деятельности классных руководителей, организация их взаимодействия;
- Выработка и регулярная коррекция принципов воспитания учащихся;
- Изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- Обсуждение социально-педагогических проблем деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта классных руководителей, материалов аттестации классных руководителей;
- Организация работы методических семинаров для начинающих классных руководителей;
- Обсуждение путей реализации нормативных документов, методических рекомендаций в своей области.

4. Документация методического объединения классных руководителей.

4.1. Положение о методическом объединении классных руководителей;

4.2. Приказ директора образовательного учреждения о назначении руководителей структурных подразделений методического объединения классных руководителей.

- 4.3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения классных руководителей.
- 4.4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на учебный год.
- 4.5. План работы на текущий год.
- 4.6. График заседаний методического объединения.
- 4.7. Протоколы заседаний методического объединения классных руководителей.
- 4.8. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, административного контроля.
- 4.9. Инструктивно-методические материалы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
- 4.10. Материалы «методической копилки» классных руководителей.

5. Схема анализа и планирования работы методического объединения классных руководителей

5.1. В мае каждого учебного года руководитель методического объединения сдает заместителю директора по воспитательной работе отчет о работе методического объединения, включающий:

- Цель и задачи, которые ставились на год;
- Анализ методов и форм деятельности методического объединения;
- Анализ достижений и результатов деятельности.

5.2. По результатам анализа работы методического объединения составляется план его работы на следующий учебный год, включающий:

- Цель и задачи методического объединения;
- План заседаний методического объединения;
- План выступлений классных руководителей;
- План проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
- План работы с начинающими классными руководителями.

6. Права и обязанности методического объединения классных руководителей

6.1. Выдвигать предложения об улучшении деятельности методического объединения классных руководителей;

6.2. Вносить коррективы в работу методического объединения классных руководителей;

- 6.3. Обращаться за консультациями по проблемам воспитания к директору образовательного учреждения, его заместителям;
- 6.4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за успехи в работе;
- 6.5. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами образовательного учреждения;
- 6.6. Ходатайствовать перед администрацией школы о своевременном обеспечении членов методического объединения всей необходимой научно-методической литературой и документацией.
- 6.7. Высказывать свои предложения при проведении аттестации учителей.

7. Функциональные обязанности руководителя методических объединений классных руководителей:

7.1. Руководитель методического объединения классных руководителей совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- За соблюдение принципов организации воспитательной работы в образовательном учреждении;
- За выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- За повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- За совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

7.2. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- За планирование, организацию, анализ деятельности методического объединения;
- За ведение документации методического объединения;
- За пополнение «методической копилки» классных руководителей.

7.3. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:

- Взаимодействие классных руководителей, членов методического объединения между собой и другими педагогами, подразделениями школы;
- Изучение, обобщение, использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- Заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары.

7.4. Руководитель методического объединения классных руководителей координирует: планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

7.5. Руководитель методического объединения классных руководителей содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

7.6. Руководитель методического объединения классных руководителей принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

7.7. Руководитель методического объединения классных руководителей участвует в научно-методической работе, организует творческие группы педагогов, курирует их деятельность.

8. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей

8.1. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

8.2. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей осуществляется в соответствии с планом работы образовательного учреждения, планом внутришкольного контроля за воспитательным процессом в образовательном учреждении.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о методическом объединении классных руководителей рассматривается на педагогическом совете школы.

9.4. Изменения, дополнения в данное Положение вносятся приказом директора.

9.5. Положение хранится в канцелярии, в течение срока его действия. После окончания действия данное Положение хранится в архиве школы – 3 года.