

Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в 10-е классы профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ «СШ №6»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", подпунктом "ж" пункта 4 статьи 3 областного закона "Об образовании в Смоленской области", Постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2014 № 664 и определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо обучающихся в 10-е классы профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ «СШ №6» (далее - индивидуальный отбор обучающихся).
2. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется МБОУ «СШ №6» в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся в образовательную организацию, а также формы индивидуального отбора обучающихся.
3. Организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам конкурса аттестатов с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.
4. Преимущественным правом приема в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:
 - 1) победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация;
 - 2) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.
5. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений, сроках и процедуре индивидуального

отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией через официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора обучающихся. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания, средства массовой информации.

6. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора обучающихся, указанной образовательной организацией в информационном сообщении.

7. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (при наличии).

8. К заявлению прилагаются копия ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, личное дело (в случае перевода из другой образовательной организации), а также документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающегося.

9. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в МБОУ «СШ «б» создается комиссия из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе обучающихся.

Председатель комиссии - директор школы, члены комиссии: заместитель директора, курирующий вопросы профильного обучения, классные руководители 9-х классов, педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

10. Процедура индивидуального отбора проводится в следующие сроки:

- прием заявлений – до 25 июня;
- составление рейтинга – до 29 июня;
- принятие решения приемной комиссией – до 30 июня.

При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (до 30 июня) в запланированных образовательной организацией классах, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (5-25 августа).

11. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга) обучающихся и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 3 дней до начала учебного года. Критерии индивидуального отбора (рейтинга) обучающихся и минимальный балл по каждому из указанных критериев устанавливаются комиссией после составления рейтинга претендентов.

12. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора обучающихся.

13. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 9 Порядка, по критериям, указанным в пункте 3 порядка в течение трех рабочих дней.

